

FELNŐTT KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

2013.LXXVII. törvény és a 24/2005 GKM rendelet alapján.

Amely létrejött egyrészről, mint felnőttképző intézmény (továbbiakban **képző**)

Intézmény neve:	Ági Autósiskola
Székhelye:	1214 Bp. Gőz u. 17
Adószáma:	60696737-1-43, 22168881
Iskolavezető neve:	Zoltánné Rákócza Ágnes
Felnőttképzési nyilvántartási száma:	B/2020/ 001256 Hatósági eng.sz:KVH/13831-1/2019-ITM
telefonszám, email cím:	06-70-22-11-731, zoltanneagi@gmail.com

másrészről

Név:	
Születéskori név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő	
Lakcím/Levelezési cím:	
Állampolgárság:	
Nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásának jogcíme, a jogosító okirat, okmány megnevezése, száma:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint képzésben résztvevő felnőtt (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel a képzésre vonatkozó képzési szerződést kötik meg.

1. A képzés általános adatai:

Képzés megnevezése: „B” kategóriás vezetői engedély

Belső azonosító: e-learning azonosító 9342/21/...../.....

Képzés jellege: elmélet e-learning, gyakorlat egyéni

1.2 Képzési idő, ütemezés, helyszín

Képzés teljes óraszama e-learning képzés esetén:

105 óra (e-learning:75, gyakorlat: 30)

Képzés kezdési időpontja:2021.....

Várható befejezési időpontja: 2021.....

1.3 A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: „B” kategóriás vezetői engedély..

2. A képzésben résztvevő teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:

A résztvevőnek a képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:	- A haladás értékelése e-learning program modulzárója. A gyakorlati kompetenciák értékelése a feladatok minőségi, teljesítmény- és szakszerűségi jellemzőinek elemzésével történik
Vizsgára bocsátás feltétele:	- Elmélet: E-learning program igazolt befejezése - Gyakorlat: 29 óra (min 580 km) vezetési kartonon igazolt levezetése

Az elméleti tanórákról, a gyakorlati foglalkozásokról, illetve a konzultációkról való megengedett hiányzás mértéke	- A megengedett hiányzás 0 óra
--	--------------------------------

3. Vizsga megszervezése:

Vizsgaszervezésének módja, formája	elméleti (e-learning program igazolt befejezése után) és gyakorlati alapvizsgát (levezetett 29 óraszám és 580 km után) csak képző jelenthet le, elméleti pótvizsgára lehet a Közlekedési Hatóságnál is személyesen befizetni és időpontot foglalni.
------------------------------------	--

„B” kategória e-learning KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

4. Képzési díj mértéke és fizetésének módja (árainkat a képzésre jelentkezéstől számított 180 napig garantáljuk:

Fizetendő képzési díj egy összegben feltüntetve:	215.000.-Ft
-- ebből e-learning (75 óra)	35.000.- Ft
-- ebből gyakorlat (30 óra)	180.000.-Ft
Vizsga díja:	15.600.-Ft (a most érvényben levő jogszabály alapján)
Pótvizsga díja	elmélet: 4.600.- Ft, forgalmi: 11.000.-Ft+ 1 pótvizsgaóra (a most érvényben levő jogszabály alapján)
Fizetés módja:	<input type="checkbox"/> átutalás <input type="checkbox"/> készpénz <input type="checkbox"/> csekk
A képzési díj megfizetésének a megvalósítás teljesítésével arányban álló ütemezése:	1. részlet : elmélet + vizsgadíj 2.-4 részlet: gyakorlat 3 részletben + gyakorlati vizsgadíj

5. Képző intézmény jogai és kötelezettségei

- a képzési programban meghatározott kompetenciákra képzésben résztvevőt megfelelő módon felkészíti és vizsgákra lejelenti
- a képzés gyakorlati menetéről vezetési kartont vezet ezt a képzésben résztvevővel a képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így a szakképzett oktatókat, oktatáshoz szükséges segéd-és szemléltető eszközöket, és az oktatás helyszínét.
- képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz

6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

- képzésben résztvevő vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja
- a tanórákon aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl
- tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
- képzésben résztvevőt a jelen szerződésben nem szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli.
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), a megengedett hiányzás mértékének esetén vizsgára nem jelenthető.
- **képzésben résztvevő** a vezetési kartonon megjelenését minden foglalkozási napon aláírásával hitelesíti
- tudomásul veszi, hogy amennyiben képzésben résztvevő a számára regisztrált e-learning tananyagot nem használja, illetve az elméleti képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére. Gyakorlati képzés fel nem használt tandíja visszafizethető részére. Amennyiben félbeszakítja a képzést a gyakorlati képzés fel nem használt tandíja visszafizethető, kezelési költség 3.000.-Ft.
- ingyenes közúti elsősegélynyújtó képzés csak annak a képzésben részt vevőnek jár, aki a teljes képzést nálunk fejezi be
Ha ingyenes közúti elsősegélynyújtó oktatáson részt vett a tanuló, de félbeszakítja a képzést képzőszervünknel, a visszajáró fel nem használt tandíjból levonjuk, az eü.képzés díját 8.000.-Ft.
- a résztvevő ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (ár, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzési tartalma, jogorvoslat lehetősége szerződésszegés esetén) megismerte és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette, vagy megtekintette

7 Egyebek:

7.1. Szerződésszegés és következményei:

- jelen szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik
- szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye
- amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja
- képzésben résztvevő jogos panasz esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti, (amennyiben fizetési kötelezettség terheli)
- képző intézmény jogos panasz esetén a szerződésszegő felet a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli)
- megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel a 2. pontban foglaltak szerint járunk el.

7.2. Adatkezelés:

- Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező.
- A jelen szerződésben meghatározott adatait a Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az olyan adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi

„B” kategória e-learning KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

rendelet) szerint kezelheti. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

- Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően Képző Intézmény Résztevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést.
- Képző Intézmény Résztevő adatait a keletkezésüktől számított öt évig tartja nyilván és kezeli.
- Résztevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy Képző Intézmény megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól.

7.3. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése:

- jelen szerződés megkötése előtt felek közösen is megismerték az intézmény panaszkezelésének szabályozását, mely panaszkezelési eljárás az intézmény ügyfélszolgálatán megtalálható és ügyfélszolgálati időben megismerhető, és a minőségbiztosítási rendszer részét képezi.
- felek kikötik, hogy bármely panasz esetén a panaszkezelési eljárás szerint járnak el
- a panaszkezelési szabályzat tartalmaz minden szükséges adatot a panaszfelvétellel kapcsolatban, továbbá kijelöli a panaszt felvevő személyét, illetékességét és hatáskörét egyaránt
- jogorvoslattal – jogos panasz esetén – tehát képzésben résztvevő elsősorban a panaszkezelési eljárással foglaltak szerint részesülhet

7.4. A képzési intézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli)

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat az képző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

7.6. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.

Kelt: 2021.....

.....
Képző intézmény képviselője

.....
Képzésben résztvevő

Ügyfélszolgálati iroda nyitvatartása:

H-Sz 8-12 óráig

telefon: 0670-22-11-731

email: zoltanneagi@gmail.com